

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом

13.01.2021

Протокол №3 от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 9 от

С учетом мнения
родителей (законных предст
авителей) Протокол Советар
одителей
№2 от 11.01.2021 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 30, ст. 53, ст. 61), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора», Уставом МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка и определяет порядок оформления, приостановления и прекращения отношений МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка (далее по тексту — образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.2. Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Положения не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение и в договоре, заключенном с образовательной организацией.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон образовательных отношений.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение 1) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- на период болезни (согласно представленной медицинской справке);
- на период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения прав и обязанностей в отношении этого ребенка; карантин в образовательной организации;

приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) суказанием периода отсутствия ребенка; виновных случаях по согласованию с администрацией образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

В связи с получением

образования (завершения обучения) Досрочно, по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося образовательной организации.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (Приложение 2-5) об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Золотое
зёрнышко» с. Нежинка и родителями или
(законными представителями) несовершеннолетних

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ «ЗОЛОТОЕ ЗЁРНЫШКО»
С. НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № ____ / ДД

**О приостановлении
образовательных отношений**

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного приказом № _____ г., на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Приостановить образовательные отношения (указать п

ричину)

На период _____

Следующим воспитанникам:

Фамилия Имя Отчество _____ г.р.

Группа _____ направленности для детей лет №

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Д/с «Золотое
зёрнышко» с. Нежинка и родителями или
(законными представителями) несовершеннолетних

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ «ЗОЛОТОЕ ЗЁРНЫШКО»
С. НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № ____/ДД

**Об отчислении в связи с окончанием
обучения**

« » _____ 20 г.

В соответствии с п.1. ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ г. следующих воспитанников из группы
_____ направленности для детей _____ лет № _____

Фамилия Имя Отчество _____ г.р.

Фамилия Имя Отчество _____

_____ г.р.

Фамилия Имя Отчество _____ г.р.

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ
Д/с «Золотое зёрнышко» с родителями или
(законными представителями) несовершеннолетних

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ «ЗОЛОТОЕ ЗЁРНЫШКО»
С. НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № ____ / ДД

Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам

< ____ > _____ 20__ г.

В соответствии с п. 2 ч. 1 п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ г.

Фамилия Имя Отчество

_____ г. р. из группы
направленности для детей ____ лет № _____

2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ / _____ /

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ «ЗОЛЛОТОЕ ЗЁРНЫШКО»
С. НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № ____ / ДД

Об отчислении досрочно в порядке перевода

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с п. 1 ч. 2 п. 2 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся с одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося ОТ _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ г.

Фамилия Имя Отчество _____

_____ направленности для детей _____ лет № _____ в порядке перевода в _____ в группу _____ направленности.

2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

Приложение
5к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ
Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка и родителями или
(законными представителями) несовершеннолетних

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ «ЗОЛОТОЕ ЗЁРНЫШКО» С. НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № ____/ДД

Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с п. 1 ч. 2 п. 2 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ г. Фамилия Имя Отчество _____ г. р. из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____ в связи с переездом в другую местность _____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)
2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / _____ /

М.П.