

РАССМОТРЕНЫ
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 12.01.2021
г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 7 от 12.01.2021
Заведующий И.Г. Садыкова



С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 2 от 11.01.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным направлением художественно-эстетического развития
воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района
Оренбургской области**

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области (далее – МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

2. МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Оренбургский район», за которой учредителем закреплена образовательная организация (далее- закрепленная территория).

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, в котором обучаются их братья и сестры.

4. В приеме в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном

сайте МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее— распорядительный акт о закреплении территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка осуществляется по направлению Управления образования администрации МО Оренбургский район.

11. Прием в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

12. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н)

о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

21. Заявление о приеме в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный

срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка. На официальном сайте МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер заявления
№ _____

Приложение N 1
к Правилам приема в МБДОУ
Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка
заведующему МБДОУ Д/с
«Золотое зёрнышко» с.Нежинка

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя) ребенка

Серия, номер, кем выдан, дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем вы дан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты _____
телефон _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты _____
телефон _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном _____ языке,
в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, № _____
с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении

для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____

С ведением указываемые родителями (законными представителями) ребенка **о наличии права на специальные меры поддержки (льготы)** отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника, а также с условиями витаминизации третьего блюда в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка ознакомлен(а).

(подпись матери) _____ (расшифровка подписи)

(подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери) _____ (расшифровка подписи)

(подпись отца) _____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____

Регистрационный номер заявления
№ _____

Приложение № 2
к Правилам приема в МБДОУ
Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка
заведующему МБДОУ Д/с
«Золотое зёрнышко» с.Нежинка

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при
наличии) родителя (законного представителя)
ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью, отчество при наличии)

Дата рождения: _____ 20 ____ Г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем вы дан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты _____
телефон _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты _____
телефон _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,
осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,
в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, № _____
с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих
общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной
образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении
для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____

3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка ознакомлен(а).

_____	_____
<i>(подпись матери)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись отца)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____
<i>(подпись матери)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись отца)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Дата « _____ » _____ 20__ г

ЖУРНАЛ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ "ЗОЛОТОЕ
ЗЁРНЫШКО" С.НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

начат « ____ » _____ 20 ____ г.
окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Информационный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ)
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия)
z Медицинское заключение (по инициативе родителей)
Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (при наличии)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка
РАСПИСКА

в получении документов

МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка,
в лице заведующего Садыковой Л.Г.

(должность, Ф.И.О.)

Получил(а) от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

следующие документы:

№ <i>nln</i>	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лицами без гражданства в РФ - копия</i>	
3.	<i>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства в РФ (документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке) - копия</i>	
4.	<i>Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия</i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия</i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия</i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия</i>	
9.	<i>Медицинское заключение</i>	
10.	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от « _____ » _____ 20г.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

Подпись (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка

с.Нежинка
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «09» февраля 2016 г. N 2439, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Садыковой Лилии Габдрашитовны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 25.06.2015 года № 233-п и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемой(ым) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документы, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей ____ лет, № ____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, научную, административную, финансово-экономическую деятельность.

2.1.2. Оформлять возникновение, приостановление и прекращение отношений с Заказчиком:

А) Сохранять место за Воспитанником:

- в случае болезни Воспитанника;

- в случае нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной справке);

- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения Воспитанником санитарно-курортного лечения, карантина;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей (законных представителей);

- согласно приказу Исполнителя, на период ремонтных и (или) аварийных работ.

Б) Переводить Воспитанника из группы в группу ежегодно 1 сентября.

В) Прекратить образовательные отношения в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования и переход в общеобразовательную школу (1 класс).

Г) Прекратить образовательные отношения досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.3. Вправе не передавать Воспитанника заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения к Воспитаннику со стороны Заказчика.

2.1.5. Объединять группы воспитанников в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском или болезнью воспитателя, ремонтными работами и т.п.).

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника по его ходатайству.

2.1.7. Создавать виртуальные группы в социальной сети для работы с родителями (законными представителями) и размещать фото и видеоматериалы с изображением Воспитанника с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. По рекомендациям воспитателя, педагога-психолога и с согласия родителей (законных представителей) направить Воспитанника для определения образовательной программы и индивидуального плана обучения на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.9. Создавать условия для детей с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе, в том числе по рекомендациям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 часа по рекомендации педагога-психолога и/или воспитателя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, пятикратное, завтрак 8:30-8:50; второй завтрак 10:00-10:30; обед 12:10-12:50; полдник 15:30-15:50; ужин 18:30-18:50 часов.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомлять **Заказчика** за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ

Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка на официальном сайте образовательной организации <http://zolotoe-zernyshko56.ru> а также в сети Интернет на государственных сайтах <http://bus.yarov.ru> и <http://www.zakunki.yarov.ru>.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. по средствам телефонной связи 8 (3532) 56- 26-52 до 8:00 ч. в день пропуска. Для сохранения места в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка предоставлять документы, подтверждающие отсутствие Воспитанника по уважительной причине (заявление, справка).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1000 рублей в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальным знаком «Медаль Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»,
- гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация за содержание Воспитанника в расчете 830 руб. (в соответствии с Постановлением правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года №758-п "Об установлении в Оренбургской области среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50 процентов размера платы – на второго ребенка, не менее 70 процентов платы – на третьего и последующих детей.

Размер частичной компенсации платы устанавливается пропорционально фактически внесенной суммы (расчитанной с учетом льгот и количества дней, проведенных ребенком в детском саду).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Для выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка, один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать в образовательную организацию письменное заявление на первое сентября текущего года с приложением следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на компенсацию;
- справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иную образовательную организацию.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

II. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района Оренбургской области
ИНН 5638020712
КПП 563801001

Место нахождения:

400520, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нежинка, ул. Куйбышева, 90.

Эл. Адрес: zolotoe-1988@mail.ru

Телефон: 8(3532) 56-26-52

Банковские реквизиты:

л/сч. 20536U74550 в УФК по Оренбургской области

р/сч. 03234643536340005300

Банк: отделение Оренбург//УФК по Оренбургской области г. Оренбург

_____ Садыкова Л.Г.
подпись
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О (при наличии))

Паспортные данные: _____

Выдан _____

Адрес места жительства:

Контактные телефоны: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

_____ Подпись родителя, законного представителя, дата

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ
С.НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

*О зачислении в МБДОУ Д/С
«Золотое зёрнышко» с.Нежинка на
обучение по образовательной программе
дошкольного образования*

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, на основании договора об образовании № _____ от _____ в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Зачислить _____ «__» _____ 20__ гр
в группу _____ направленности для детей _____ лет.
2. Обучение осуществлять на _____ языке.
3. Оформить личное дело обучающегося, включить в список обучающихся, внести изменения в сведения по вакантным местам на официальном сайте (реквизиты приказа).
3. Приказ разместить на информационном стенде сроком на 3 рабочих дня.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / _____ /

М.П.