

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

1. Общее положение

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка (далее — ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания в организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия в оформлении решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно -общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав в порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом ДОУ. Родители (законные представители) обучающихся в праве выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Родительский комитет ДОУ.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии — 1 (один учебный год).

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными

и нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды в т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие в состоянии санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно -инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласие их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации ДОУ в от представителя пищеблока в рамках их компетенции;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполненные или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организации питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с плавом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочных, если на них приветствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседание Комиссии оформляются протоколом (Приложение 1).

Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссии информирует:

- администрацию ДОУ — один раз в квартал;
- Родительский комитет — один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналогическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОО, ее учредителя, органов контроля (надзора).

**Протокол
заседания Комиссии по контролю за организацией в качестве питания
воспитанников**

МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка

« ____ » _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие / заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытые собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____

Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее — Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил избрать председателем

Комиссии _____ секретарь

Комиссии _____ . По

вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____ голосов;

«против» _____ голосов;

«воздержались» _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили :

избрать председателем Комиссии _____;

Секретарь комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушателей _____, который предложил следующий План (график) мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки голосования:

«за» _____ голосов;

«против» _____ голосов;

«воздержались» _____ голосов.

По вопросу повестки для постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно (Приложению 2)

Председатель: _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

